



BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Kreisverband Friedrichshain-Kreuzberg

Geschäftsführender Ausschuss

Dresdener Straße 10
10999 Berlin

www.gruene-xhain.de

Berlin, den 04.07.20022

Wir suchen eine*n Kreisgeschäftsführer*in

Du bist ein absolutes Organisationstalent? Du behältst den Überblick und alle Fäden eigenverantwortlich zusammen? Du stehst den politischen Zielen von Bündnis 90/Die Grünen nahe?

Dann gestalte als Geschäftsführer*in unseren vielfältigen grün-linken Kreisverband mit!

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n Kreisgeschäftsführer*in für 30 Stunden pro Woche für den Kreisverband von Bündnis 90/Die Grünen Friedrichshain-Kreuzberg. Die Stelle ist nach einer Probezeit von 6 Monaten unbefristet. Die Bezahlung erfolgt angelehnt an TV-L E 11.

Deine Aufgaben

- Du behältst in der Kreisgeschäftsstelle den Überblick und bist eigenverantwortlich und proaktiv zuständig für die **Organisation, die Strukturierung aller Abläufe sowie das Büromanagement** in der Geschäftsstelle.

Das bedeutet u.a.

- Organisation und Durchführung von internen und externen **Veranstaltungen**, Wahlversammlungen und Aktionen.
- **Kommunikation** mit Mitgliedern sowie Amts- und Mandatsträger*innen
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen und **Zusammenarbeit** mit dem ehrenamtlichen Geschäftsführenden Ausschuss (Kreisvorstand) **Organisatorische Umsetzung der Entscheidungen** des Geschäftsführenden Ausschusses und der Bezirksgruppe.
- Unterstützung der **Presse und Öffentlichkeitsarbeit** (Schreiben und Verschicken von Pressemitteilungen, KV-Newslettern, Betreuung der Website).

- **Mitgliedermobilisierung**, (Neu-)Mitgliederbetreuung, Einsatzplanung und Ansprache von Aktiven.

Das solltest du mitbringen

- Du **strukturierst und organisierst** eigenverantwortlich Arbeitsabläufe und Projekte.
- Du **kommunizierst** gerne mit Menschen, stellst dich schnell auf verschiedenste Ansprechpartner*innen ein und hast auch gegenüber hauptamtlichen Politiker*innen keine Berührungssängste
- Du **teilst die Ziele** von Bündnis 90 / Die Grünen. Du bist motiviert, den Kreisverband noch digitaler aufzustellen und beherrscht gängige Office-Programme.
- Du hast idealerweise schon Erfahrung mit Projektmanagement- bzw. KooperationsTools (z.B. Asana) oder arbeitest dich darin gerne ein.
- Du bist flexibel und kannst auch mal abends oder am Wochenende arbeiten. Im Ausgleich für Mehrarbeit bieten wir dir flexiblen Freizeitausgleich an.
- Du kannst mit unseren Lastenrädern fahren.

Das wäre wünschenswert

- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis
- Kenntnisse unserer Positionen und der Parteistrukturen auf Bezirks- und Landesebene.
- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium, aber Pragmatismus, Erfahrung und persönliches Engagement sind uns wichtiger

Das bieten wir

- Einen Arbeitsplatz zu fairen Bedingungen.
- Kostenlose Kaltgetränke, Kaffee, Tee und Snacks
- Ein engagiertes Team aus Ehrenamtlichen und 2 Studentischen Mitarbeiter*innen
- Konkrete Mitwirkung an der Arbeit des größten grün-linken Kreisverbandes in einem sehr aktiven, politisch grün geprägten Bezirk.
- Austausch mit haupt- und ehrenamtlichen Akteur*innen von allen politischen Ebenen.

Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Rassismuserfahrung, Menschen mit Migrationsgeschichte, Menschen mit Behinderung und LGBTQIA+-Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Wir freuen uns auch sehr über Bewerbungen von Menschen in der zweiten Hälfte ihres Berufslebens.

Bitte richte deine **Bewerbung** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse aber ohne Foto oder Angabe von Nationalität, Geburtsdatum und Geburtsort) **bis zum 31.07.2022** als PDF-Dokument mit max. 5 MB an Jenny und Doro aus dem Geschäftsführenden Ausschuss: Jenny.Laube [at] gruene-xhain.de und doro.marquardt [at] gruene-xhain.de.

Für Fragen wende dich gerne an Doro Marquardt unter doro.marquardt [at] gruene-xhain.de.

Wir freuen uns sehr, dich kennenzulernen!