

AUSSCHREIBUNG
MITARBEITER*IN PRESSE- UND
ÖFFENTLICHKEITSARBEIT
(IN TEILZEIT)

**Bündnis 90/ Die Grünen
Friedrichshain-Kreuzberg**

Jenny Laube

Mitglied im Geschäftsführenden
Ausschuss

Dresdener Straße 10
10999 Berlin

info@gruene-xhain.de

Berlin, Januar 2024

Der Kreisverband BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Berlin Friedrichshain-Kreuzberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (bestenfalls 1. März 2024) eine*n Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach Vereinbarung zwischen 20 bis 25 Stunden.

Mit über 1.900 Mitgliedern gehören wir zu den größten grünen Kreisverbänden bundesweit und bieten Mitgliedern und interessierten Nichtmitgliedern ein breites Spektrum an thematischen Arbeitsgemeinschaften und Veranstaltungen an.

Aufgaben:

- Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Kreuzberg
- Unterstützung der Kreisgeschäftsführung bei der Organisation der Geschäftsstelle, Veranstaltungsplanung und -organisation
- Pflege der Webseite und Mailinglisten des Kreisverbands
- Versand regelmäßiger Mitgliedermailings und Newsletter
- Entwurf und Versand von Pressemitteilungen und Statements
- Pflege des Presseverteilers
- Betreuung der Social-Media-Kanäle des Kreisverbands (Instagram, Twitter/Bluesky, Facebook)
- Erstellung von Print- und Kampagnenmaterialien

Wir bieten:

- Ein spannendes Aufgaben- und Beschäftigungsfeld mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Abwechslung bei der Tätigkeit: Unterschiedliche Orte, Menschen und politische Ebenen
- Flexibilität bei der Einteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Homeoffice möglich)
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Vorstandsteam
- Motivierte Mitglieder mit vielen Ideen in einem der deutschlandweit größten Kreisverbände
- Möglichkeit der Weiterbildung

Wir erwarten:

- Selbstständiges Arbeiten mit Freude an kreativer Gestaltung
- Gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen
- Organisatorisches Geschick
- Grundlegende Layout- und Design-Kenntnisse, Erste Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (inkl. Social Media)

- Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen (Wordpress)
- Aufgeschlossenheit gegenüber GRÜNEN politischen Positionen (Parteimitgliedschaft wird nicht vorausgesetzt)
- Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit am Abend oder bei besonderen Veranstaltungen am Wochenende (z. B. Social-Media-Begleitung einer Mitgliederversammlung, die am Wochenende stattfindet)
- Wünschenswert: Kenntnisse in Fotografie und Videoproduktion

Als Partei streben wir eine angemessene Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an, Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit Migrationsgeschichte/People of Color, Menschen mit Behinderung und auch Menschen in der zweiten Hälfte ihres Berufslebens einladen, sich bei uns zu bewerben.

Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an E10 TV-L.

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf) bis zum 18. Februar 2024 an info@gruene-xhain.de (ausschließlich elektronisch in einer zusammenhängenden Datei). Bitte gib dabei auch an, wie viele Stunden pro Woche für dich ideal wären. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der letzten Februarwoche in Präsenz stattfinden.