



**BÜNDNIS 90/DIE  
GRÜNEN**  
Kreisverband  
Friedrichshain-Kreuzberg  
**Geschäftsführender Ausschuss**  
Dresdener Straße 10  
10999 Berlin  
[www.gruene-xhain.de](http://www.gruene-xhain.de)

**Wir suchen eine Kreisgeschäftsführung (d/m/w)**

Berlin, den 08.01.2026

**Du bist ein absolutes Organisationstalent? Du behältst den Überblick und alle Fäden eigenverantwortlich zusammen? Du stehst den politischen Zielen von Bündnis 90/Die Grünen nahe? Dann gestalte als Geschäftsführung unseren vielfältigen grün-linken Kreisverband mit!**

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt (spätestens zum 01.03.2026) eine Kreisgeschäftsführung (d/m/w) für 30 Stunden pro Woche für den Kreisverband von Bündnis 90/Die Grünen Friedrichshain-Kreuzberg.

Die Stelle ist nach einer Probezeit von 6 Monaten unbefristet. Die Bezahlung erfolgt angelehnt an TV-L E 11.

#### **Aufgaben:**

Du behältst in der Kreisgeschäftsstelle den Überblick und bist eigenverantwortlich und proaktiv zuständig für die **Organisation, die Strukturierung aller Abläufe sowie das Büromanagement** in der Geschäftsstelle.

#### **Das bedeutet unter anderem:**

- Organisation und Durchführung von internen und externen **Veranstaltungen**, Wahlversammlungen und Aktionen sowie aktive Mitwirkung an Wahlkämpfen
- **Kommunikation** mit Mitgliedern sowie Amts- und Mandatsträger\*innen
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen und **Zusammenarbeit** mit dem ehrenamtlichen Geschäftsführenden Ausschuss (Kreisvorstand)
- **Organisatorische Umsetzung der Entscheidungen** des Geschäftsführenden Ausschusses und der Bezirksgruppe
- Unterstützung der **Presse und Öffentlichkeitsarbeit** (Schreiben und Verschicken von Pressemitteilungen, KV-Newslettern, Betreuung der Website)
- **Mitgliedermobilisierung**, (Neu-)Mitgliederbetreuung, Einsatzplanung und Ansprache von Aktiven
- Unterstützung des Schatzmeisters bei der **Rechnungslegung und Buchhaltung**

### Das solltest du mitbringen:

- Du **strukturierst und organisierst** eigenverantwortlich Arbeitsabläufe und Projekte
- Du **kommunizierst** gerne mit Menschen, stellst dich schnell auf verschiedenste Ansprechpartner\*innen ein und hast auch gegenüber hauptamtlichen Politiker\*innen keine Berührungsängste
- Du **teilst die Ziele** von Bündnis 90 / Die Grünen. Du bist motiviert, den Kreisverband noch digitaler aufzustellen und beherrschst gängige Office-Programme
- Du hast idealerweise schon Erfahrung mit Projektmanagement- bzw. KooperationsTools (z.B. Asana) oder arbeitest dich darin gerne ein
- Du bist **flexibel** und kannst auch mal abends oder am Wochenende arbeiten. Im Ausgleich für Mehrarbeit bieten wir dir flexiblen Freizeitausgleich an
- Du kannst mit unseren **Lastenrädern** fahren

### Das wäre wünschenswert

- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis
- Kenntnisse unserer Positionen und der Parteistrukturen auf Bezirks- und Landesebene
- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium, **aber** Pragmatismus, Erfahrung und persönliches Engagement sind uns wichtiger

### Das bieten wir

- Einen Arbeitsplatz zu fairen Bedingungen
- Kostenlose Kaltgetränke, Kaffee, Tee und Snacks
- Ein engagiertes Team aus Ehrenamtlichen und 2 Studentischen Mitarbeiter\*innen
- Konkrete Mitwirkung an der Arbeit des größten grün-linken Kreisverbandes in einem sehr aktiven, politisch grün geprägten Bezirk
- Ein Büro in Xhain mit der Möglichkeit auch tageweise im Home Office zu arbeiten
- Austausch mit haupt- und ehrenamtlichen Akteur\*innen von allen politischen Ebenen.

Bewerbungen von Frauen, BiPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte, Menschen mit Behinderung und LGBTQIA+-Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Wir freuen uns auch sehr über Bewerbungen von Menschen in der zweiten Hälfte ihres Berufslebens.

Bitte richte deine **Bewerbung** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – ohne Foto) **bis zum 31.01.2026** als PDF-Dokument mit max. 7 MB an unseren Geschäftsführenden Ausschuss unter [ga\[at\]gruene-xhain.de](mailto:ga[at]gruene-xhain.de).

Für Fragen wende dich gerne an Susann unter [susann.zietek\[at\]gruene-xhain.de](mailto:susann.zietek[at]gruene-xhain.de).  
Wir freuen uns sehr, dich kennenzulernen!